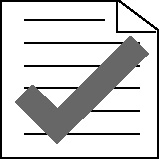
** **

**Handout 39d: Reconstructing the letter**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Madame | Je te/tu/vous remercie |  | de votre brochure que/qui/don’t | nous avons reçue |
|  |  |  |  |  |
| la semaine dernier/prochaine/ dernière | et que vous avez élaborée |  | pour vos/vous/votre  différents clients. | Mon patron |
|  |  |  |  |  |
| m’a demandé | de vous écrire |  | pour vous dire qu’ilapprécie/ appreciera/  apppréciais | la qualité de vos produits. |
|  |  |  |  |  |
| Pourriez-vous | nous envoyer d’/des de les échantillons |  | et des prix | de/du/pour |
|  |  |  |  |  |
| les articles ménagers | sur/sous/dans votre dépliant. |  | Nous aimerions aussi | savoir quel/quelle est le délai |
|  |  |  |  |  |
| de livraison | de vos marchandises. |  | As-tu/il ya/  Y-aura-t-il | une/un remise |
|  |  |  |  |  |
| si nous achetons | plus de/plus que/plus des |  | cinquante articles? | Dans l’attente |
|  |  |  |  |  |
| de votre lettre | Salutations distinguées. |  |  |  |